

INFORMAZIONI PERSONALI

Manca Maura manca.maura@regione.campania.it

Sesso Femminile | | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/03/2006–alla data attuale

Istruttore comunicazione e informazione

Regione Campania, Napoli (Italia)

www.regione.campania.it

- dal 2017 ad oggi: Gestione ed editor di contenuti per i profili Twitter, Facebook e Instagram della Regione Campania.
- dal 2015 ad oggi: attività di formazione del personale all'uso del CSM dedicato del sito della Regione e di altri CSM (Joomla, Wordpress) utilizzati nella gestione di siti tematici.
- Analisi e ricerca delle informazioni utili all'aggiornamento del Portale della Regione Campania;
- Elaborazione di testi e pubblicazione nelle diverse sezioni del sito web della Regione attraverso il CSM dedicato.
- 2010 Partecipazione al Forum PA 2010 – Roma per attività di comunicazione relative ai fondi strutturali.
- Da settembre 2009 a dicembre 2009 partecipazione alla “Task force rendicontazione POR”.
- 2008 Com-Pa – Salone europeo della comunicazione pubblica dei servizi al cittadino e alle imprese – Milano: presidio e pubbliche relazioni dello stand istituzionale della regione Campania.
- 2008 XXIV edizione del “Premio Sele d'Oro Mezzogiorno”: presidio e pubbliche relazioni dello stand istituzionale della regione Campania.
- 2006 – 2008 Realizzazione della newsletter settimanale “Campania Europa News”;
- 2006 – 2008 Assistente al monitoraggio delle attività di comunicazione elaborate dai diversi beneficiari dei finanziamenti POR.

Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

01/02/2004–31/12/2005

Orientatrice

ATS Ag.Or.A' (Smile Campania, Arpa, Logos Formazione), Napoli (Italia)

- Reperimento e analisi dei bandi riferiti a corsi di formazione pubblici e privati;
- Manutenzione dell'archivio dei materiali informativi;
- Responsabile dell'Accoglienza e dell'Informazione;
- Consulenze orientative individuali e di gruppo, elaborazione del bilancio di competenze con la definizione del progetto di vita formativo e/o lavorativo.

01/01/2003–31/12/2007

Esperta di valutazione e monitoraggio

Associazione Smile Campania, Napoli (Italia)

- Strutturazione attività di monitoraggio delle attività formative
- Elaborazione documentazione di valutazione;
- Reperimento e analisi dati di valutazione e gradimento di corsi;
- Elaborazione report finali.

01/01/2000–31/12/2003 **Coordinatrice percorsi formativi integrati di istruzione e formazione (OFIS)**

Associazione Smile, Napoli (Italia)

- Attività di coordinamento dei percorsi O.F.I.S., gestione della comunicazione con direttori didattici, direttori amministrativi, docenti, tutor, Provincia e Regione.
- Programmazione attività scolastiche ed extrascolastiche.
- Partecipazione alle riunioni dei gruppi di pilotaggio scolastici, agli incontri di aggiornamento e raccordo promossi dalle istituzioni competenti e ai consigli di classe.
- Elaborazione documenti di progettazione esecutiva.

01/09/1999–31/01/2004 **Tutor on line/ e-cooperator/tutor tematico per l'area orientamento**

Smile/Smile Campania, Napoli (Italia)

- Tutor remoto per il progetto FaDoI (Servizio Onnicomprensivo di Progettazione e Produzione di Corsi di Formazione Multimediali a Distanza e di Assistenza alla Formazione a Distanza on line degli operatori della Formazione Professionale), promosso e finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- Guida per la comunicazione: partecipazione alle attività strettamente didattiche (lezioni online, videoconferenze, ecc.), facilitando l'interazione tra docenti e partecipanti, e a quelle legate alla costruzione di una rete di relazioni (soprattutto orizzontali, tra la comunità dei partecipanti). Intervento nelle attività di comunicazione molti a molti (chat, forum, newsgroup o mailing list) con funzioni di animatore (attivando, stimolando e moderando lo scambio di messaggi) fornendo sistematicamente informazioni significative (segnalando siti, pubblicazioni, eventi che a diverso titolo possono interessare la comunità)
- Organizzatore del processo formativo: svolgimento di funzioni di gestione e monitoraggio. Cura della trasmissione di informazioni sulle attività in programma; verifica della fruizione delle unità didattiche (utilizzando le funzioni di controllo e tracciamento fornite dalla piattaforma), del completamento delle esercitazioni e di tutto quanto è compreso nel progetto formativo; Acquisizione dei dati necessari per la valutazione dei risultati; gestione dell'organizzazione delle informazioni all'interno di spazi web accessibili a tutti (faq, biblioteche virtuali, aree di link, ecc.).
- Facilitatore dell'uso delle tecnologie: consulenza e assistenza tecnica di primo livello sull'uso del computer, dei programmi applicativi (videoscrittura, fogli elettronici, ecc.), dei programmi necessari per accedere a internet (browser, client di posta elettronica, ecc.) e delle funzioni previste dalla piattaforma. Funzione di tramite tra i partecipanti (e talvolta i docenti) e lo staff tecnico.
- Tutor esperto nell'area tematica tutoring e orientamento: moderatore gruppi di discussione, partecipazione ad incontri in videoconferenza.

01/01/2000–31/12/2005 **Formatrice area comunicazione e orientamento**

Smile Campania, Napoli (Italia)

Attività di docenza nell'area tematica orientamento, comunicazione e comunicazione d'impresa in diverse tipologie di corsi (I.F.T.S., e varie misure del Por college, Fondoimpresa).

01/01/2000–31/12/2005 **Progettista di corsi di formazione**

Smile Campania, Napoli (Italia)

- Reperimento e analisi bandi P.O.R. Campania 2000/2006, Ministero del lavoro, ecc.
- Ricerche settoriali in raccordo con esperti del settore di riferimento.
- Elaborazione formulari e documenti allegati.

09/12/2014–alla data attuale

Formazione Ordine dei Giornalisti

Ordine dei Giornalisti, Napoli (Italia)

- 09/12/2014 - La diffamazione a mezzo stampa
- 21/01/2015 - Economia dell'innovazione, informazione e startup
- 17/02/2015 - Sicurezza alimentare, tracciabilità del cibo. "Terra dei Fuochi" e deontologia professionale
- 16/04/2015 - Deontologia professionale, pluralismo ed informazione, diffamazione a mezzo stampa
- 24/11/2015 - Facebook e il giornalismo. Uno strumento utile e immediato
- 11/02/2016 - I Social network, istruzioni per l'uso
- 08/03/2016 - Web 2.0 e giornalismo, errori e insidie dal click baiting, all'utilizzo dei social
- 22/04/2016 - Fumetto e media, il rapporto con l'audiovisivo
- 11/05/2016 - Hate Speech e il ruolo dei media nel contrasto all'odio online- profili deontologici, carta di Roma
- 01/07/2016 - Ripensare la cronaca giudiziaria tra deontologia, diritto e informazione
- 30/09/2016 - Big data, digital end refugees - la radio e il racconto dell'immigrazione
- 24/10/2016 - Le donne alla guida dei giornali, tv e agenzie di stampa in Campania
- 28/04/2017 - Cinema e giornalismo
- 19/05/2017 - I minori nella cronaca. Tra informazione e deontologia
- 03/07/2017 - L'evoluzione della professione giornalistica: l'impatto della shared economy
- 29/09/2017 - Fake news: come si creano e come si combattono - evento in streaming
- 22/11/2017 - On stage: ufficio stampa e teatro
- 21/12/2017 - Comunicare i Fondi Europei, il ruolo dei media
- 02/02/2018 - Femminicidi, aggressione e stalking: come è cambiato il racconto della violenza di genere nei media

31/05/2007–alla data attuale

Attestato di partecipazione

Regione Campania

- 21 dicembre 2017 - "Comunicare i fondi europei"
- 29 marzo 2017 - Corso teorico pratico "PHTC - Pre-Hospital trauma Care - Primo soccorso nel paziente traumatizzato", Policlinico universitario "Federicoll" di Napoli.
- 19 dicembre 2016 - 11 febbraio 2017 - "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità", Foromez Pa.
- 8, 14, 24 novembre, 15 dicembre 2011 - "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale" – Regione Campania – Progetto Etica
- 14 ottobre 2011 - Corso "Pari opportunità e politiche di genere" – Regione Campania – Consvip
- ottobre 2010 - Corso avanzato di comunicazione: la gestione dei rapporti interpersonali – Regione Campania – Lattanzio associati
- 15, 22, 29 giugno, 6, 13 luglio 2009 - Formazione del personale di categoria C dipendenti della regione Campania sulla Gestione della programmazione P.O.R. 2007 – Regione Campania – Consorzio scuole lavoro
- 8 giugno 2009 - Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 n.81) – Regione Campania – Teleservizi IT
- 20 dicembre 2007 - "Cooperazione territoriale 2007-2013 (Obiettivo 3 della politica di Coesione)" – Regione Campania - Foromez
- 31 maggio, 1 giugno, 18 giugno 2007 - "Formazione intensiva sulla rendicontazione della spesa POR campania 2000-2006" – Regione Campania – a.t.s. RSO

02/05/2007–31/01/2008

Attestato di partecipazione - Formazione per neoassunti (11 giornate)

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta (Italia)

Argomenti trattati:

- La nuova Pubblica Amministrazione
- Le Amministrazioni regionali
- Le Regioni e l'Europa
- L'impiego pubblico
- Il procedimento amministrativo
- L'ordinamento degli uffici della Regione Campania
- L'ordinamento contabile regionale
- Tavola rotonda: il funzionamento della P.A.: ruoli, competenze, responsabilità.

01/10/2006–28/02/2007

Attestato di partecipazione con esito positivo "La comunicazione della governance locale! (100 ore)

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Formez - Ordine dei giornalisti - Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale, Napoli (Italia)

Argomenti trattati:

- Il flusso di informazione nel sistema dei media
- Dal giornale stampato all'avvento di internet
- Il mercato dell'informazione e i suoi canali distributivi
- Le nuove tecnologie: dagli audiovisivi al digitale terrestre
- I new media
- Le tecnologie legate all'informazione
- Gli strumenti dell'Ufficio stampa
- Ufficio stampa: struttura e organizzazione
- La produzione di testi per la comunicazione
- Gli strumenti dell'US nei new media
- Le leggi che governano il sistema. I rischi del giornalista e dell'addetto Stampa
- I prodotti editoriali

01/04/2007–31/03/2008

Master post universitario ICT management (900 ore)

Sa.Dra, il Denaro formazione, IWA (Associazione italiana per la professionalità nel web), Napoli (Italia)

Argomenti trattati:

- Internet e il web
- Accessibilità e PA
- Applicazioni per la PA
- Project management, processi di business
- Business plan, marketing
- Regolamenti e legislazione per ICT

01/07/2004–31/10/2004 **Attestato di frequenza con esito positivo "Counselling e bilancio di competenze" (60 ore)**

Ifoa, Reggio Emilia (Italia)

23/03/2004–26/03/2004

Attestato di
partecipazione
"Formation continue
pour conseillers
d'orientation
européens"

Bruxelles Formation, Bruxelles (Belgio)

Argomenti trattati:

- Orientamento delle categorie svantaggiate e a rischio d'esclusione sociale.
- Analisi comparativi delle diverse metodologie d'intervento nei paesi della Comunità Europea.

01/06/2003–27/07/2003 **European Computer Driving License (ECDL)**

Aica - Associazione Italiana per l'Informatica e il calcolo automatico, Torre Annunziata (NA) (Italia)

20/09/2001–03/09/2003 **Attestato di frequenza**

FaDoI - Formazione a distanza, Roma (Italia)

Ambienti virtuali di apprendimento: aula virtuale, forum e gruppi di lavoro

Formazione e sviluppo locale (47 ore)

Riforma della scuola e della formazione professionale

Comunicazione interpersonale (45 ore)

Comunicazione istituzionale e comunicazione d'impresa

01/09/1992–17/02/1999 **Laurea magistrale in Scienze della Comunicazione**

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Comunicazione d'impresa, Comunicazione Pubblica e Istituzionale, Marketing, Economia politica e aziendale, Diritto pubblico, Sociologia delle comunicazioni di massa, e delle organizzazioni, Tecniche della comunicazione di massa, scienza dell'opinione pubblica, Metodologia e tecniche della ricerca sociale.

Votazione 110/110.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| francese | C1 | C1 | C1 | C1 | B2 |
| Niveau 3 - institut supérieur des langues vivantes - Université de Liège | | | | | |
| inglese | B2 | C1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite in ambito lavorativo nella gestione di corsi sperimentali con i ragazzi e come docente e tutor d'aula con gli adulti.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali maturate grazie alla gestione dello sportello Eda e nella progettazione e coordinamento di diversi interventi formativi rivolti a diverse tipologie di utenti.

Competenze professionali

Buona capacità di scrittura

Buona capacità di gestione dei profili social istituzionali.

Ottima competenza di utilizzo di editor per la scrittura on line

Ottima capacità di organizzazione e trasmissione dei contenuti a fini informativi e di apprendimento

Ottima capacità di gestione e relazione con i guppi.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Master ICT Management (900 ore)

Buona padronanza dei principali software per la scrittura, il calcolo e la gestione dei dati.

Buona padronanza di editor per la pubblicazione on line.

Buona conoscenza dei browser per la navigazione in internet.

Buona padronanza di gestione dei principali social media (Instagram Twitter, Facebook, Telegram, Messenger, Whtasapp) nell versione desktop e per smartphone.